

**Procedure Sigurnosti
i
Godisnje Obavijesti za Roditelje/Staratelje**
**(Vidjeti Dijete, Carson Smith Stipendija za Nesposobne Ucenike
ili Ucenike Specijalnih Potreba,
Unistavanje Dokumenata, Medicaid Obavijesti)**

**Za Ucenike s Nesposobnosti ili invaliditetom
i Njihove Roditelje**

**Po Zakonu
Obrazovanje za Osobe s Nesposobnosti 2004**

Juli 2013

Dragi Roditelji,

Juli 2013

Ovaj dokument vam pruža potrebne obavijesti o proceduralnim pravilima dostupaka po Zakonu Obrazovanja Osoba s Nesposobnosti (IDEA).

Kako bih vam olaksali, nakon kratkog sadržaja vash procedura sigurnosti slijede procedure sigurnosti uzetih iz IDEA 2004 propisa i Odbora za Specijalno Obrazovanje Poslovnika Drzave Utah. Informacija u ovom dokumentu je predstavljena u istom redu kao se se nalazila Augusta 14, 2006 u Federalnom Registru, i izraz "dan" znači kalendarski dan, osim ako se drugačije naznači.

Objasnjenja skracenica koristenih u ovom objavijesti:

FAPE	Besplatno Odgovarajuće Javno Obrazovanje
IDEA	Dio B Zakon Obrazovanja za Osobe s Nesposobnosti ili invaliditetom
IEP	Individualizirani Program Obrazovanja
LEA	Lokalne Agencije Obrazovanja – Cetrdeseti Utah district, Utah Skole za Gluhe i Slijepe, i kao i sve karter skole
USBE SER	Drzavni Odbor Utah Pravila Specijalnog Obrazovanja
USOE	Drzavni Utah Ured za Obrazovanje

Ako imate pitanja o ovim procedurama sigurnosti, molimo vas da se obratite učitelju ili učiteljici specijalnog obrazovanja ili Ured Specijalnog Obrazovanja u Ofisu LEA.

Vise informacija o vasim pravima kao roditelji i kao pravima vaseg ucenika se mogu dobiti od:

The Utah State Office of Education, Special Education Section
250 East 500 South
P.O. Box 144200
Salt Lake City, Utah 84114-4200
801-538-7587
<http://www.schools.utah.gov/sars/Laws,-State-Rules-and-Policies.aspx>

The Utah Parent Center
230 W. 200 S. Suite 1000 (Royal Wood Office Plaza)
Salt Lake City, UT 84101
www.utahparentcenter.org

The Disability Law Center
205 North 400 West
Salt Lake City, Utah 84103
1-800-662-9080 (Voice) or 1-800-550-4182 (TTY)
<http://www.disabilitylawcenter.org/>

National Dissemination Center for Children with Disabilities
1-800-695-0285
<http://nichcy.org/>

Godisnje Obavijesti za Roditelja/Staratelja

Vidjeti Dijete

Specijalni odjel obrazovanja u skolama u drzavi pokusavaju kontaktirati osobe sa nesposobnosti u dobi od rodjenja do dvadeset-jedne godine sto se nalazi u skladu sa Federalnim zakonom, sto propisuje pruzanje besplatne programe edukacije i/ili servisa za takve osobe. Ako dijete ima znacajne poteskoce vida, sluha, govora, ponasanja, ili se sporo razvija sto nije tipично za njenu/njegovu dob, ili ako ima fizickih nesposobnosti ili poteskoca u ucenja, ona/on mogu biti nesposobno dijete. Ako vi poznajete bilo koje dijete sto mislite da odgovara ovom opisu dijeteta sa poteskocama, uključujući ucenike koji se sumnjuju nesposobnim, iako taj ili ta ucenica napreduje iz jednog u drugi razred, u privatnoj skoli je, neskucnik, ili naseljenik, molimo vas da kontaktirate direktora vase skole ili ofis za specijalno obrazovanje u tom distriktu gdje zivite.

Carson Smith Stipendija za Nesposobne Ucenike ili Specijalnih Potreba

Carson Smith Stipendija za Nesposobne Ucenike ili Specijalnih Potreba dodjeljuje pomoz za skolarinu za nesposobne ucenike koji kvalifikuju i sto su upisani u povlascenim privatnim skolama. Potencijalni kandidati mogu pregledati detaljne informacije programa na www.schools.utah.gov/sars/Quick-Links/Carson-Smith-Scholarship.aspx

Unistavanje Dokumenata

Podaci ili dokumeni svakog ucenika koji se smatraju "ne dalje potrebni za pruzanje obrazovnih usulga", te ce biti unisteni tri (3) godine nakon sto ucenik maturira ili tri (3) godine nakon sto ucenik savrsi 22, prirucnik **34 CFR § 300.624**

Medicaid — Godisnje Obavijesti pod 34 CFR § 300.154(d)(2)(iv)

Regulacije koje su odgovorne za implementaciju Prava Obrazovanja Osoba s Nesposobnosti (IDEA), ce priustiti roditeljima ucenika odredjena pravila s obzirom ako distrikat ima pristup privatom osiguranju ili javnih pomoci, kao sto su Medicaid, sto ce vam pomoci za neke usluge sko se pruzaju u skoli. Ova prava su:

1. VI IMATE PRAVO PRIMITI OBAVIJESTI KOJE MOZETE RAZUMJETI. Skolski distrikat je obavezan da vas godisnje obavijesti pismeno o vasim pravima, sto mora biti napisan u tom jeziku koji narod razumije; ili u jeziku koji roditelj razumije ili na druge nacine komunikacije koje roditelj razumije, u slucaju ako je uopste nemoguce uspostaviti komunikaciju.
2. POVJERENE INFORMACIJE VASEG DIJETETA SE NEMOGU OBJAVLJIVATI DRUGIMA BEZ VASEG ODOBRENJA. Roditeljska se suglasnost mora dobiti kako se to navodi u Zakonu za Privatnosti i Prava Obrazovanja Familije (FERPA) propis 34 CFR dio 99 i IDEA regulacije §300.622 prije nego sto se mogu objaviti, za bilo tvrdne svrhe, ili provjeravanje informacija za tu agenciju sto je odgovorna za administraciju ili pruzanje Drzavno javnih beneficija ili zdravstvenog osiguranja (n.p.r. Medicaid).
3. VASE DIJETE IMA PRAVO NA SPECIJALNO OBRAZOVANJE I SLICNE SERVISE BEZ TROŠKA VAMA. Ovo znaci, s obzirom na usluge koje su potrebne kako bih omogucili Besplano Odgovarajuce Javno Obrazovanje ("FAPE") za dijete koje kvalifikuje pod uslovima IDEA, skolski distrikat:
 - Mozda se desiti da nece traziti ili zahtijevati potpis roditelja kako bih upisali ili prijavili dijete za primanje javnih beneficija ili osiguranja kako bih dijete moglo da primi FAPE;
 - Ili nece traziti da roditelj snosi troškove kao sto su placanje priznanice ili co-pejmenta prije nego sto se ne odobri ili jasno naglasi prije predavanja zahtjeva za servise, ali se moze desiti da se trebaju platiti troškovi koje roditelj bih inace bio duzan platiti;
 - Nece prihvati koristiti beneficije dijeteta da se vode pod javnim beneficijama ili programima ako to koristenje: Smanji dozivotno pokrice javnih beneficija ili bilo koji drugih javnih beneficija; ili Zavrski na tome da familija mora platiti za servise sto bih inace bilo placeno javnim beneficijama i koje su potrebne za dijete tokom vremena koje ne provede u skoli; ili Rizik gubitka prava na odredjene beneficije za pospuste koje se odnose na kucne ili servise zajednice, na temelju agregiranih zdravstvenih izdataka.
4. MOZETE DA PONISTITE VASE ODOBRENJE U BILO KOJE VRIJEME. Nakon sto ste dali odobrenje koristenje licnih informacija o vasem dijetetu toj agenciji koja je odgovorna za administraciju Drzavno javnih beneficija ili zdravstvenih programa (n.p.r., Medicaid), imate zakonsko pravo pod FERPA regulacijom da ponistite to odobrenje kad god to zeljeli.
5. AKO NE ODOBRITE, ILI PONISTITE ODOBRENJE, SKOLSKI DISTRIKT I DALJE IMA ODGOVORNOST DA VAM PRUZI ODREDJENE SERVISE BEZ TROŠKOVA VAMA. Ako odlucite odbiti davanje odobrenja za objavu vasih podataka agenciji koja je odgovorna za administraciju Drzavno javnih beneficija ili zdravstvenih programa (n.p.r., Medicaid), ili, ako ako ste dali odobrenje ali poslije zelite da ga ponistite, to ne daje pravo skolskom distriktu da vam prestane pruzati servise za koje vi nemorate pracati.

1. Odobrenje ili Suglasnost Roditelja

- a. Pristanak ili odobrenje znaci da ste u potpunosti informisani o svim relevantnim informacijama na aktivnosti za koje se odobrenje trazi, na svom jeziku ili na drugom nacinu komunikacije; i,
- b. Vi razumijete i slazete se u pismenom obliku, na obavljanje aktivnosti za koju se trazi suglasnost, odobrenje isto sadrzi opis aktivnosti te navodi druge podatke (ako postoje) sto ce da se obijave i kome se objavljaju; i,
- c. Razumijete da je davanje suglasnosti ili odobrenja dobrovoljno i moze se ponistiti kad kod to zeljeli. Ako ponistite suglasnost, negiranje ne znaci restrikcija (n.p.r., ne znaci da se negira aktivnost koja se dogodila prije ili poslije davanja suglasnosti).
- d. Ako pismeno predate zahtijev za ponistavanje suglasnosti za vaseg ucenika vezano za servise i specijalno obrazovanje vaseg dijeteta, LEA nemora da izmjenjune njen/njegovo obrazovanje ili uklona specijalnog obrazovanja ili servisa samo zato sto ste ponistili odobrenje ili suglasnost odrednjene aktivnosti gdje se navode detalji aktivnosti.
- e. Ponistenje odobrenja znaci ukidanje prava i zastite navedenih u procedure za sigurnost IDEA-e.

2. Kad je FAPE problem, za Upisane Ucenike s Nesposobnosti koji su upisani u privatnu skolu.

- a. Nije duznost LEA da plati cijenu skolarine za vase dijete ako je upisano u privatnu skolu iako je distrikt odobrio FAPE za besplatno skolovanje ako vi odlucite da upiste vase dijete u privatnu skolu.
- b. Ako planirate da odbijete sto vam FAPE odobrava za LEA i ako planirate da upisete vase dijete u privatnu skolu i isto planirate da vam se plati da trazite naknadu od LEA, morate obavijestiti LEA sto planirate uraditi najmanje deset (10) randih nada prije (ukljuccuci sve praznike radnih dana) prije nego sto uklonite dijete iz javne skole.

3. Drzavni Postupak za Zalbe

- a. LEA je u skladu sa svim zahtijevima IDEA; u svakom slucaju, ako mislite da je LEA prekrila pravila IDEA, imate pravo da predate pismeni zahtijev. Podnijet ce te zahtijev LEA Inspektoratu i USOE, ko ce vrsiti istragu, ili ce imenovati osobu koja ce iztraziti vasu prituzbu(e), i donijeti konacnu odluku pismeno u roku 30 dana.
- b. Ako se ne slazete sa odlukom LEA istrazivanjima, imate pravo da predate zalidbu Federalnom Ofiseru USOE za Zalidbe, ko ce izvrsiti istragu i donijeti ponovnu odluku pismeno.

4. Procedura za Saslusanje

- a. Kao roditelj ucenika s nesposobnosti imate priliku da pregledate podatke o obrazovanju vased dijeteta isto kao imate i pravo prisustovati sastancima o vasem dijetetu vezanim za kvalifikacije, procijenu, IEP i postavke.
- b. Mozete zatraziti nezavisnu obrazovnu procijenu ako se ne slazete s rezultatima procjene koju dobijete od LEA.
- c. Dobit ce te pismenu obavijest o LEA prijedlozima ili odbionicama o ocjeni vaseg ucenika, identifikacije (klasifikacija) ili promijena klasifikacije vaseg ucenika, uspostaviti ili promijeniti uspostavljanju odobru za besplatno javno obrazovanje sto se navodi u IEP, ili odobrili ili promijeniti obrazovni položaj vaseg dijeteta.
- d. Ukoliko dodje do neslaganja u vezi ocijenjivanja, pregleda, IEP ili postavke, LEA ce pokusati da potrazi rjesenje ovim nedogovorima, na nacin kako ce to svima da odgovara. Ako je rjesenje nepoznenjno, saslusanje legalnim putem mozda bude potrebno.

5. Disciplina

- a. Skola ili skolsko osoblje moze da naredi odstranjivanje vaseg dijeteta iz skole zbog disciplinskih razloga, do te mjere da se odstranjenje trazi za ucenike koji nisu nesposobni, sve dok uklanjanje ne dodje do promijene mesta ili razreda. Do promjene skole ili mjesto dodje ako je ucenik odklonjen iz skole vise od deset (10)

- uzastopnih skolskih dana ili ako je ucenik vec bio odklonjen nekoliko puta sto automatski znaci ili predstavlja obrazac uklanjenja.
- b. Nakon sto je ucenik uklonjen iz njegovog/njenog trenugnog mjesta za vise od deset (10) dana tokom skolske godine, skolsko osoblje ce pruziti usulge kako ce pomoci uceniku po potrebnoj mjeri za odgovarajuci napredak u općem nastavnom planu isto kao i na odgovarajuci nacin ce postici ciljeve u njegovom/njenom IEP.
 - c. Školsko osoblje može narediti promjenu smještaja na odgovarajući postavak za ne više od 45 dana u mjeri uklanjanja iz disciplinskih razloga primjenjuje za one ucenike koji nisu nesposobni, ako vaš učenik nosi oružje u školu ili na školskom prostoru; ili svjesno posjeduje ili koristi ilegalne droge ili prodaje ili nagovori prodaju neke kontrolirane tvari, ili uzrokuje teške tjelesne ozljede nad drugoj osobi, dok je u školi ili vrsti školske aktivnosti ili funkcije. Alternativnoj okolina ili mjesto mora biti omoguceno uceniku kako bih i dalje mogao/mogla nastaviti napredovati u općem nastavnom planu i program kao i primanje tih servisa sto ce pomoci vasem uceniku za napredak ciljeva u njegovom/njenom IEP-u.
 - d. Ako skolsko osoblje odluci da poduzme disciplinski postupak koji uključuje promjenu stava ucenika, vi ce te biti obavijesteni o toj odluci kao i pregled sto ce se izvrsiti tako da bih se uspostavila veza nacin prekrasa disciplinskih pravila i vrsta nesposobnosti koju ucenik ima. Ako se uspostavi da je ponasanje vaseg ucenika nevezano sa njenom ili njegovom nesposobnosti, odredjeni postupci ce da se poduzmu sto se poduzimaju za ucenike bez nesposobnosti moguce da se primjenu vasem uceniku s nesposobnosti; u svakom slučaju, LEA mora da pruzi servise do te mjere kako ce pomoci vasem uceniku da uspije u općem nastavnom planu kao i na odgovarajuci nacin unaprijediti prema postizanju cilja njenog/njegovog IEP-a.
 - e. Nakon premjestaja vaseg ucenika zbog disciplinskih razloga, skolsko osoblje ce procijeniti stanje ponasanja i raditi sa IEP Timom kako bih razvili plan intervencije za ponasanje; ili ako se vec nalazi neki plan intervencija za ponasanje taj plan ce da se koristi i ugodi onako kako to odgovara pojedinacnim slučajevima, IEP Tim ce isto da pregleda plan ove intervencije za vaseg ucenika isto kao i da taj plan mjenja onako kako bolje odgovara ili kako IEP Tim misli da je potrebno.

6. Povjerljivost Informacije

- a. Dokumenti vaseg ucenika su sigurni i drze se u povjerenom mjestu.
- b. Dokumenti obrazovanja vaseg dijeteta se ne objavljaju bez vaseg odobrenja bilo kome osim osobnju LEA sto rade s vasim ucenikom ili osobnju drugom u skoli ili skolskom distritku u kojem trazite da upiste vase dijete.
- c. Imate pravo da pregledat i dobijete kopiju svih dokumenata ili podataka vaseg ucenika.
- d. Imate isto pravo da predate zahtjev informacije o obrazovanju vaseg ucenika ako vjerujete da su te informacije netacne ili losekoristene.

PODOBJELJAK B — PRAVO STANJA (300.151 and USBE SER IV.G)

DRZAVNO ZALBENI POSTUPCI

Drzavno Zalbeni Postupci. (300.151; USBE SER IV.G.)

1. USOE usvojava procedure za rjesavanje bilo kojih prigovora na temelju ili vezano za IDEA uključujući prigovori organizacije ili drugih osoba iz druge drzave. Zalba ili tuzba se mora podnijeti pismeno Direktoru ili Carter Skolskom Administratoru za LEA u kojem se navodi prekrasaj pocinjenog postupka, ta ista osoba koja predaje tuzbu mora da preda kopiju Direktoru Drzave za Specijalno Obrazovanje u isto vrijeme se ova tuzba isto preda LEA-u. Ako roditelji nemogu da predaju zalidbu, mogu da se javе LEA ili USOE za pomoc. Zalidba ili tuzba mora da sadrzi sljedeće:
 - a. Izjava de je LEA ili lokalna agencija obrazovanja prekrsla zakon naveden u IDEA ili USBE SER.
 - b. Dokazi na kojima se odnose zalidbe.
 - c. Potpis i kontak podatci o onom sto se zali.
 - d. Ako prekrasaji koji se tvrde se odnose na specificnog ucenika:

- i. Ime i adresa mjesta gdje ucenik boravi;
 - ii. Ime skole koju ucenik pohadja;
 - iii. U slučaju beskucništva, učenicke dostupne podatke za učenika i naziv skole gdje učenik pohadja;
 - iv. Opis nacina ili prirode problema o učeniku, uključujući cinjenice sto su vezane za taj problem; i,
 - v. I prijedlog rjesavanja problema u mjeri kojoj se problem poznaje i mogućnosti osobe u pitanju u tom vremenu tokom kojeg se zahteva podnosi kao sto se opisuje u USBE SER IV.E.1.
- 2. Tuzilac mora da navodi prekrasaj ili povredu koja se dogodila ne vise od jedne (1) godine prije datuma kojeg LEA dobije tuzbu, osim ako je radi o duzem razdoblju vremena jer se problem i dalje pojavljuje ili zato sto tuzilac trazi nadoknadni servis ili pomoc za prekrasaj sto se desio vise od dvije (2) godine prije datuma kad LEA primi zahtjev.
- 3. LEA ili lokalna agencija obrazovanja bih trebala da rjesi zahtjev tokom 30 dana osim ako se pojave neocekivane posljedice (n.p.r. ako tuzilac zakasni da predaje informacije dokaza). Producetak ovog vremena nebih trebalo da traje vise od deset (10) dana. U toku ogranicenog vremenskog perioda, LEA treba da:
 - a. Izvrene nezavisnu istragu na licu mjesta, u svakom slučaju ako LEA odluci ili utvrdi da je takva investigacija ustvari potrebna.
 - b. Dati priliku prituzitelju da predaje naknadne informacije, pismeno ili usmeno, o navodima o tuzbi.
 - c. Pregledati sve vezane informacije za određeni slučaj i donijeti odluku ako LEA krsi zahtjeve koji se opisuju u IDEA ili u USBE SER.
 - d. Donijeti pismenu odluku zahtjeva, uz primjerak koji je poslan Državnom Direktoru Specijalnog Obrazovanja sto navodi obavijeste sve zahtjeve ili navod o tuzbi i sadrži:
 - i. Cinjenice dokaza i zaključak; i,
 - ii. Kao i razlog za LEA finalnu odluku ili odluke.
 - e. Dozvoliti produženje roka sto se navodi u USBE SER IV.G.4.a. samo ako:
 - i. Izvanredne okolnosti postoje s obzirom na određenu tuzbu ili
 - ii. Roditelj, osoba, ili organizacija LEA se slaze sa tim da se produži vrijeme prije nego se poduzmu finalne mјere mirenja, ili sudjelovanje ili koristenje alternativnih nacina za rjesavanje problema ili mirenja sto su dostupne u Državi.
 - f. Odrediti procedure za efektivnu provedbu usvajanja konacne odluke, sto LEA donese, ako je potrebno, uključiti tehnički pregovor, kao i pravilne aktivnosti s kojima će se postići uskladjenost.
 - g. Obavijestiti podnositelja zahtjeva, pismeno za pravo podnosenja zahtjeva da USOE pregleda finalnu odluku, kao i procedure kojima se ovo postigne. Isto se ovaj zahtjev mora predati Državnom Direktoru Specijalnog Obrazovanja tokom deset (10) kalendarskih dana od dana od kad se dobila finalna odluka od LEA ili lokalna agencija za obrazovanje.
- 4. Procedure za pregled LEA-ove finalne odluke za zahtjeve bih trebale da budu iste kao sto se navode u USOE trebale bih biti iste sto se gore navode. Nakon naknadnih 60 kalendarskih dana od perioda kad se pismeni zahtjev dobije za pregled finalne odluke, USOE treba da izjavi finalnu odluku napismeno.
- 5. Rjesavanju tuzbe u kojoj se tvrdi da se nisu podnijeli pravilni postupci rjesavanja problema, osigurava USOE, po temelju zakona mora da predaje glavnem tijelu IDEA sto mora da odredi slijedeće:
 - a. Kako sanirati poricanje tih usugla, uključujući, po potrebi, dodjelu novčanih naknada ili drugih pravilnih postupaka sto su potrebne za potrebama učenika.
 - b. Odgovarajuće buduće usluge za sve učenike s nesposobnosti ili invaliditetom.
- 6. Isto ako se primi zahtjev za pregled odluke isto se može odrediti na saslušanje pod zakonom Procedura za saslušanja u odjelu za USBE SER, ili sto se sastoji od više problema, jedan od kojih je dio tog saslušanja, LEA (ili USOE ako je zahtjev vezan za odluku za koju je LEA odgovorna) mora da se izvoji bilo koji dio zahtjeve tokom saslušanja. Bilo koji problem koji nije dio saslušanja mora se rjesiti tokom vremenskog perioda određenog kao i prateći procedure opisane u ovoj sekciji.
- 7. Ako se problem javi u prigovoru vezanom u ovoj sekciji sto se je bio predhodno dio saslušanja sto se radi o istim osobama, u tom slučaju rasprava odluke je obvezujuća za to pitanje. USOE mora da ovo objavi obje strane o toj cinjenici. Tuzba sto navodi LEA kao neuspjesnom za rjesavanje problema, ili da se nije izvršilo saslušanje, međutim, mora da se predaje Državnom Direktoru Specijalnog Obrazovanja i to se rjesava po USOE.
- 8. Roditelji i druge zainteresovane osobe, uključujući obuka roditelja ili informacijskim centrima, centrima za samostalno stanovanje, reprezentativci koji obdranjuju ili zastupaju agencije i drugim odgovarajućim tijelima, moraju da su obavijesteni o ovim postupcima kroz ili putem:
 - a. Obavijesti o zaštitnim postupcima osigurava LEA.
 - b. Prezentacije i druge obuke podnosi USOE osoblje sto se nalazi tokom cijele države.

**PODODJELJAK D — PROCJENA, PODOBNOST ODREDJENJA, INDIVIDUALIZIRANI OBRAZOVNI PROGRAM,
OBRAZOVNI SMIJESTAJ (300.300-300.328)**

ODOBRENJE ILI SUGLASNOST RODITELJA

ODOBRENJE ILI SUGLASNOST RODITELJA ZA SERVISE. (300.300)

1. LEA predlaze da se podnese inicijalna procjena da se utvrdi da li dijete kvalificira kao ucenik s nesposobnosti mora se dobiti odobrenje roditelja prije nego se pocne s ovom procjenom.
2. Za pocetne procjene samo, ako je dijete zasticeno Drzavom i ne zivi s roditeljima djeteta, javna agencija nije duzna da dobije odobrenje roditelja, ako:
 - a. Nakon razumnih npora, LEA nemoze da pronadje ili odredi boraviste roditelja, ili
 - b. Roditelji vise nemaju nikakvih prava u skladu sa Drzavnim zakonom, ili
 - c. Roditelji nemaju prava na donosenju odluka obrazovanja spriječena sudom u skladu sa Drzavnim zakonom.
3. Ako roditelj djeteta ne odobri prvu procjenu, ili roditelj ne uspije da preda odobrenje, LEA moze, ali se ne zahtjeva, da iznese procjenu dijeteta koristeci procedure sigurnosni, uključujući sporazume ili saslusana.
4. LEA je odgovorna za to da osigura da je FAPE dostupna ucenicima s nesposobnosti i da se dobije odobrenje roditelja za prvu procjenu ucenickog obrazovanja i drugo veznih servisa za ucenike.
5. LEA se mora potruditi ili uloziti dovoljno napora da dobije odobrenje od roditelja za prvu proviziju specijalnog obrazovanja i vezanih servisa za ucenike koji kvalifikuju sa potiskocama razvoja.
6. Ako roditelj ucenika ne moze odgovoriti na zahtjev za ili odbije da preda odobrenje za provizije specijalnog obrazovanja i vezanih servisa, LEA:
 - a. Moze da ne koristi procedure navedene u Sekciji IV. pod USBE SER, uključujući postupke pomirenja ili saslusanja, kako bih se mogao dobiti ugovor ili rjesenje da se usluge ili servisi dostave uceniku.
 - b. Nece se smatrati krsenje zakona ako i dalje FAPE nece biti dostupna uceniku kao i specijalno obrazovanje i ostali vezani servisi za koje LEA trazi roditeljsko odobrenje, i
 - c. Nije duzna sazvati IEP sastanke ili razviti IEP za ucenike specijalnog obrazovanja ili druge servise za koje LEA trazi odobrenje roditelja.
7. Ako, u bilo koje vrijeme nakon prve provizije specijalnog obrazovanja i vezanih servisa, roditelj ucenika opozove pismeno pristanak ili odobrenje za nastavak provizija specijalnog obrazovanja i vezanih servisa, javna agencija:
 - a. Ne mora da i dalje pruza specijalno obrazovanje i vezane servise za ucenika, ali mora da preda pismenu obavjest sto je u skladu sa Sekcijom IV. D. of the USBE SER prije nego prestane pruzati specijalno obrazovanje i vezane servise.
 - b. Moze da ne koristi postupke u Sekciji IV. of the USBE SER, uključujući pomirenje ili proces saslusanja, kako bih se dobio ugovor ili rjesenje da se servisi moguce i dalje dostavljaju uceniku.
 - c. Nece se smatrati krsenje zakona ako i dalje FAPE nece biti dostupna uceniku kao i specijalno obrazovanje i ostali vezani servisi za koje LEA trazi roditeljsko odobrenje, te,
 - d. Nije duzna sazvati IEP sastanke ili razviti IEP za ucenike specijalne edukacije ili druge servise za koje LEA trazi odobrenje roditelja.
8. Zbog roditeljskog ponistavanja odobrenja LEA moze da to ne koristi kao razlog za prekidanje jednog servisa ili aktivnosti sto se nudi uceniku ili zbog ovog servisa da ponisti druge aktivnosti ili servise LEA, ili da ne navede ucenika u FAPE.
9. Odobrenje ili pristanak znaci da roditelj razumije da je davalje odobrenja dobrovoljno i da se moze ponistiti u bilo koje vrijeme roditelj odluci (300.9).
 - a. Ako roditelj ponisti odobrenje, ponistenje nije retroaktivno (n.p.r. ne negira radnju koja se dogodila nakon sto se dobila suglasnost ili odobrenje i prije nego sto se suglasnost ponistila).

PODOBJELJAK E — PROCEDURE SIGURNOSTI (300.500 - 300.537)

PROCEDURE ZA PROCES SASLUSANJA ZA RODITELJE I UCENIKE

Prilika roditelja da ispitaju dokumente; sudjelovanje roditelja na sastancima. (300.501)

1. Roditelji djece s nesposobnosti moraju da imaju, u skladu sa Drzavnim zakonima, priliku da provjere i pregledaju sve rekordanje obrazovanja s obzirom na identifikaciju, procjenu, i obrazovanja ucenika; isto kao i provizije FAPE za ucenike.
2. Roditelji djece s nesposobnosti moraju da imaju priliku prisustva sastancima s obzirom na identifikaciju, procjenu, i obrazovanje ucenika i FAPE provizija za ucenike. Svaki LEA mora da preda obavijesti, u skladu sa Drzavnim pravilima, kako bih osigurali da roditelji ucenika s nesposobnosti imaju priliku da prisustuju sastancima. Ovi sastanci ne uključuju neformalne razgovore ili neplanirane razgovore u vezi LEA osoblju i kao razgovore o pitanjima kao sto su metode, plan lekcija, ili kordinacija o provizijama servisa. Sastanak uključuje pripreme aktivnosti koje osoblje LEA razvija i predlaze ili prijedlog roditelja koji ce se raspraviti na narednom sastanku.
3. Svaki LEA mora osigurati da roditelj djeteta s nesposobnosti je clan bilo koje organizacije sto donosi odluke o obrazovanju njihovog djeteta, uključujući obavijestaj roditelja prije vrijeme o sastanku kako bi osigurali da ce imati priliku da prisustuje i zakazati sastanak u to vrijeme i mjesto koje je dogovoren. Obavijestaj sastanka mora sadrzavati svrhu (e), vrijeme i mjesto sastanka i ko sve ce biti prisutan i isto naglasiti roditelju da imaju pravo doci s drugim osobama koje dobro poznaju ucenika ili imaju specifично licno iskustvo. Ako roditelji ne mogu prisustovati sastanku na kome se radi o donosenju odluka o obrazovanju za njihovog ucenika, LEA mora da poduzme alternativne mjere ili metode da osigura njihovo sudjelovanje, uključujući individualne ili konferencijske telefonske pozive, ili video pozive. Odluka se moze donijeti bez prisustva roditelja, ako LEA neuspje da osigura sudjelovanje roditelja vezano za tu odluku. U ovom slučaju, LEA mora da ima dokumente koji pokazuju da se roditelji nisu mogli dobiti na sudjelovanje.

Nezavisna procjena obrazovanja. (300.502)

1. Roditelj ucenika s nesposobnosti imaju pravo pod ovim pravom da dobiju nezavisnu procjenu obrazovanja ucenika na javni trosak, ako se roditelji ne slazu sa odlukom koju LEA doneće. Nakon primanja zahtjeva za nezavisnu procjenu obrazovanja, LEA mora dostaviti roditelju, informacije gdje ici za nezavisnu procjenu, i kao LEA aplikaciju za nezavisnu procjenu obrazovanja. Nezavisna procjena za obrazovanje znaci procjena donesena od strane kvalificiranih ispitivaca, koji ne rade za LEA ili koji nisu odgovorni za LEA ucenike; i javni trosak znaci da ce javna agencija platiti sve troskove za procjenu ili ce osigurati da roditelj nece placate za procjenu.
2. Ako roditelj zatrazi nezavisnu obrazovnu procjenu o javnom trosku, LEA mora, bez nepotrebnog kasnjenja, zatražiti saslušanje da dokaze da je ova procjena potrebna; ili da je obrazovna procjena placena javnim novcem, osim ako LEA dokaze na saslušanju da je zahtjev za procjenu nije potreban po kriterijama LEA. Ako nakon saslušanja se dokaze da je LEA u pravu, roditelj i dalje ima pravo na nezavisnu procjenu obrazovanja, ali ne javnim troskom. Ako roditelj zatrazi nezavisnu procjenu obrazovanja, LEA možda da pita razloge zbog kojih roditelj traži nezavisnu javnu procjenu. U svakom slučaju, od roditelja objasnjenje nije obavezno i LEA nemože da bez razloga produzi vrijeme bilo izvršenja procjene na javni trosak ili traženje saslušanja za odbranu javne procjene.
3. Roditelj ima pravo na jednu nezavisnu procjenu obrazovanja na javni trosak nakon LEA iznese procjenu s kojom se roditelj ne slaze.
4. Ako roditelj dobije nezavisnu procjenu obrazovanja na javni trosak ili podijeli sa LEA procjenu koja se uradila na trosak privatni, rezultati te procjene moraju biti po postupcima LEA, i da se poklapaju sa LEA kriterijima, u bilo kojoj odluci sto se odnosi na provizije FAPE za ucenika i mogu da se predstave kao evidencija na saslušanju vezano za tog ucenika.
5. Ako službenik sa saslušanja zatrazi nezavisnu procjenu o obrazovanju kao dio saslušanja, trosak te procjene mora biti javni.
6. Ako neovisna obrazovna procjena je o javnom trosku, kriteriji pod kojima je procjena dobivena, uključujući mjesto gdje se procjena dobila kao i kvalifikacije ispitivaca, mora biti isti kao i kriterija koji LEA koristi za pokretanje procjena, do te mjere da su kriteriji u skladu s roditeljskim pravom vezanih za nezavisnu procjenu obrazovanja. LEA ne može nametnuti dodatne uvjete ili rokove vezane za dobivanje nezavisne obrazovne procjene o javnom trosku.
7. Neovisna obrazovna procjena provedena na javnom trosku postaje vlasništvo LEA, u cijelosti.

Predhodno napismene obavijesti. (300.503)

1. Prethodno pismene obavijesti se moraju dati roditeljima ucenika s nesposobnosti u određeno vrijeme prije nego LEA odluci da pokrene ili promjene identifikaciju, procjenu ili obrazovno drugih razloga ili provizije koje FAPE postavlja za ucenike; ili odbije da pokrene ili promjene identifikacije, procjenu, ili druge obrazovne razloge ili provizije koje FAPE postavlja za ucenike.
2. Obavijesti potrebne moraju da sadrže opis predložene promjene ili odbijen LEA-om; bilo koji opis zasto LEA predlaže ili odbija da poduzme određene korake; primjer zasto LEA predlaže ili odbija poduzeti te korake; opis svake procedurne procjene, procjene, dokumenata, ili izvjestaja što se koriste kao razlog za LEA predlaganje ili odbijanje djelovanja; izjavu da roditelj ucenika sa nesposobnosti je zasticen pod procedurama sigurnosti IDEA i, ako ovaj obavijestaj nije pocetna uputnica za procjene, navesti nacine na koji se može dobiti kopija procedura sigurnosti; nacine i mesta gdje se roditelji mogu da obrate za pomoć razumjevanja provizija koje je IDEA postavila; isto kao i opis drugih opcija koje IEP Tim uzima u obzir kao i razloge zbog odbijanja koristenja tih opcija; kao i opis drugih djelova sto su vezane za LEA prijedlog ili odbijoniku.
3. Obavijesti moraju da su napisane koristeci razumni jezik sto masivni narod razumije; isto kao napisan u maternjem jeziku koji roditelj razumije ili drugi nacini komunikacije koji roditelj razumije, u slučaju ako to uopće nije moguce na bilo koji nacin. Ako maternji ili drugi nacin komunikacije nije nacin na koji se može s roditeljem sporazumiti, LEA mora poduzeti određene postupke kako bih se osiguralo da je obavijest prevedena usmeno ili na druge nacine koje roditelj razumije ili nacine komunikacije; roditelj treba da razumije svrhu objavijesti, i da se nalaze pismeni dokazi da su svi zahtjevi ispunjeni.

Obavijesti o zastitnim postupcima. (300.504)

1. Kopija zastitnih postupaka koji su dostupni roditelju ucenika s nesposobnosti se mora dati roditelju jednom godisnje, osim ako se kopija mora dati roditelju nakon prvog upustva ili kad roditelj preda zahtjev za procjenu; nakon primanja prvog zahtjeva za Drzavno saslušanje ili saslušanje za zahtjev zalbeni te skolske godine; u skladu sa procedurama predavanja zahtjeva sto se navode na st.15 ovog dokumenta.
2. Obavijestaj procedura sigurnosti ili zastita mora sadrzavati putpuno objasnjenje svih procedura zastite vezanih za nezavisno obrazovnu procjenu; predhodnu pismenu objavu; odobrenje roditelja; dostup dokumenata obrazovanja; priliku za prelaganja i rjesavanje zahtjeva kroz proces saslušanja ili Drzavni proces predavanja zahtjeva, uključujući vremenski period tokom kojeg predate zahtjev; priliku za LEA da rjesi zahtjevno pitanje; i razlika izmedju procesa saslušanja i Drzavnog procesa predavanja zahtjeva, uključujući nadleznost svakog postupka, koja se pitanja mogu pojaviti, rok odlucivanja i podnosenje zahtjeva; kao i druge vezane procedure; mogucnost rjesavanja zahtjeva; smjestaj ucenika tokom vremena tokom procesa saslušanja; procedure za ucenike koji su pod mogucnosti da budu postavljeni u odjel za alternativno obrazovanje; zahtjevi za prebacaj roditelja ucenika u privatnu skolu javnim troškovima; saslušanja i proces za objavljivanje rezultata procjene kao i navodne prijedloge; drzavni-level zahtjevi; uključujući vrijeme tokom kojih predate ove zahtjeve; kao i zakonska cjena ili naplata.
3. Potrebna obavijest mora biti na jeziku koji roditelj razumije.
4. Roditelj ucenika s nesposobnosti može da izabere da primi obavijesti putem elektronske komunikacije, ako LEA ima tu dostupnu opciju.

Pomirenje ili posredovanje. (300.506)

1. Svaka lokalna agencija obrazovanja ili LEA mora da osigura da su svi postupci utvrđeni i postavljeni kako bih se omogucilo svim stranama ili strankama sporove koji uključuju bio koje vrste pod postupcima IDEA, uključujući pitanja koje proizilaze prije podnosenja zalbenog zahtjeva, za rjesavanje sporova kroz postupak pomirenja ili posredovanja.
2. Proces posredovanja mora da bude dobrovoljan; ne koristi se da bih se odbilo ili produzilo vrijeme saslušanja na koje roditelj ima pravo ili kako bih se odbilo bilo koje drugo pravo koje roditelj ima po pravilima IDEA; te se ovaj proces izvrsava pomocu osobe koja kvalificuje i koja je obucena za iznosenje efektivnih pomirenja. LEA isto može pružiti priliku roditeljima i skolama koje ne zele da koriste process pomirenja, za susret, na mjesto i vrijeme koje odgovara roditeljima, sa strankom koja je nezavisna ili radi nezavisno od skole koja rjesava sporove entiteta, ili uputiti roditelje na obuku i informativni centar ili centar zajednice koji se nalazi u Drzavi; ko ce da objasni beneficije ili prednosti, kao i objasniti roditeljima da koristi process pomirenja. USOE ima popis svih osoba koji su kvalifikovani posrednici i koji su isto obrazovni u zakonu ili pravima regulacija vezanih za tim provizijama specijalnog obrazovanja kao i drugo vezanih servisa. USOE odabira posrednike bez ikakvog određenog reda ili nacina, slučajno ili na nacin lutrije. USOE podnosi troškove procesa pomirenja, uključujući trosak ovog sastanka sto se opisuje u ovoj sekcijs dokumenta. Svaka sjednica

u postupku posredovanja mora biti zakazana u odgovarajuce vrijeme i mora se odrzati na mjestu koje je prikladno za sve stranke u sporu ili pitanju. Ako se stranke dogovore ili rijese problem tokom spornog procesa, stranke moraju izvrsiti pravno obavezujuci sporazum koji odreduje rjesenje problema i da isto tako osigura da su sve rasprave tokom procesa posredovanja ostale privatne ili tajne i ne mogu se koristiti kao dokaz u bilo kojem naknadnom procesu ili problemu sto bih slijedio ili parnicnom postupku koji proizilazi iz tog spora; te obj stranke ili roditelji moraju da potpisu kao i predstavnik LEA koji imaju ovlast obavezati na to agenciju. Pismeno, potpisani dogovor pod ovom sekcijom se zahtjeva u bilo kojem Drzavnom sudu za nadleznom sudu ili u okruznom sugu u Sjedinjenim Drzavama. Rasprave koje se dese tokom procesa posredovanja ili pomirenja moraju biti i ostati povjerljive ili tajne i nemogu se koristiti kao dokaz na bilo kojem naknadnom saslusuju ili civilne procedure u bilo kojem Federalnom Sudu ili Drzavnom Sudu.

3. Osoba koja sluzi kao posrednik ili koja pomiruje ne moze da radi za USOE ili LEA sto je vezano za obrazovanje ili brigu ucenika; i mora biti osoba koja nema nikakvog licnog ili profesionalnog interesa sto moze da dodje do sukoba sa njihovom objektivnosti. Osoba koja inace kvalificira kao posrednik nije zaposlenik LEA ili USOE samo zato sto su on ili ona placeni od strane agencije da sluze kao posrednik.

Proces podnosenja prigovora. (300.507)

1. Osobe s posebnim strucnostima, ukljucujuci i zagovornike, nemogu da pomognu ili prate bilo koju stranku na saslusanje.
2. Stranke mogu:
 - a. Mogu imati advokata koji praktikuje pravo u Drzavi Utah koji ce da ih zastupa, ili
 - b. Mogu zastupati sami sebe, ili kao sto se zove pro se zastupljenost [CFT300.512 (b)(a)(1)].
3. Roditelj ili LEA moze podnijeti zalbeni zahtjev na bilo koje pitanje vezano za bilo identifikaciju, procjenu ili obrazovanje vezano za ucenika s nesposobnosti, ili provizije FAPE koje se navode za ucenika. Zahtjev mora da navede povredu koja se dogodina ne vise od dvije (2) godine prije datuma kojeg roditelj ili LEA zna ili bih trebala znati za povredu na osnovu koje se izvrsava zalbeni zahtjev, osim ako je roditelj bio sprijecen podnosenje zalbenog zahtjeva zbog specificnih prestavkih od strane LEA sto je samo po sebi rjesilo problem tokom predavanja zahtjeva za saslusanje; ili LEA je zadrzala informacije koje roditelj treba da zna sto se specificno zahtjeva po procedure IDEA da se ova informacija mora saopstiti roditelju.
4. LEA mora obavijestiti roditelje za bilo koje troskove ili manje-cifrene troskove i kao druge vezane servise koje se nalaze u toj eriji ako roditelj zatrazi te informacije; ili ako roditelj zatrazi od LEA saslusanje sto se navodi pod ovom sekcijom ovog dokumenta.

Zalbeni Zahtjev za Saslusanje. (300.508)

1. LEA mora da ima procedure koje zahtjevaju od obje stranke, ili advokata koji zastupa bilo koju stranku, da drugoj stranci najave o zalbenom zahtjevu za izvrsenje saslusanja (sto mora da ostane tajno ili u povjerenju). Osoba koja ponosi zalbeni zahtjev mora proslijediti kopiju tog zalbenog zahtjeva za USOE.
2. Zahtjev mora sadrzavati ime ucenika; adresu prebivalista ucenika; ime skole koju ucenik pohadja; u slucaju da ucenik je beskucnik ili dio mladosti (usmislu clanca 725(2) od McKinney-Vento Zakona o Pomoci Beskucnicima (42 U.S.C. 11434a(2)), dostupne informacije za ucenika, i ime skole koju ucenik pohadja; opis nacina problema o student koji je vezan za predlozni ili odbijenje predlozene promjene, ukljucujuci cinjenice vezane za problem; i predlozeno rjesenje problema do te mjere mogucnosti i dostupnosti u to vrijeme.
3. Stranke ne mogu imati rasprave o saslusjanju ili rjesenju problema prije nego sto saslusanje ne pocne, ili advokat koji zastupa stranku, mora da prati proces zalistbe i treba da preda odredjene papire koji se gore navode.
4. Proces podnosenja prigovora u ovom poglavju mora se smatrati dovolnjim, osim ako stranka koja prima zalbeni zahtjev obavijesti oficera saslusanja i drugu stranku pismeno, tokom petnaest (15) dana nakon primanja prigovora, da primatelj vjeruje da proces prigovora ne ispunjava zadate uvjete. Tokom pet (5) kalendarskih dana od dana primanja obavijesti, sluzbenik za saslusanje mora napraviti odluku na osnovu cinjenica za saslusanje ako proces za prigovore ispunjava zadate uvjete, i mora odmah obavijestiti obje stranke pismeno o toj odluci. Ako stranka odluci da promjene ili podnese izmjenu zalbenog zahtjeva samo ako druga strana se slaze sa promjenama i ako dozvoli dovoljno vremena i priliku za rjesavanje zalbenog procesa kako ce se predate ponovni zalbeni zahtjev.
 - a. Ako LEA ne posalje predhodnu obavijest roditelju vezano s navedenim komponentima koji se nalaze u roditeljskom procesu za zalistbe, LEA mora, tokom deset (10) kalendarskih dana tokom primanja zalistbu, poslati roditelju odgovor sto uključuje objasnjenje zasto je LEA bilo prihvatali ili odbila da poduzme bilo koje postupke sto se navode u zalistbi; opisati alternativne opcije koje LEA Tim ima u planu poduzeti kao i razlog za odbijanje prijedloga; opis procesa procjene; procjenu, dokument, ili dokument LEA koristila kao osnova za

prijedlog ili odbij djelovanja. Ako LEA ne posalje pismenu obavijest roditelju o komponentima koji se nalaze u roditeljskom procesu za zalistbu, nakon dobivnja objavjenosti saslusanja, LEA još uvijek može tvrditi da je roditeljski process zalistbe saslusanja bio nedovoljan, po potrebi.

- b. Osoba koja prima zalistbu, tokom deset (10) kalendarskih dana od dana primanja zalistbe, treba poslati drugoj strani ili onome ko salje zalistbu odgovarajući specifično pitanja koja se navode u zalistbi.

Oblici forme. (300.509)

1. USOE je razvila oblasce ili model kako će pomoci roditeljima predati Drzavni zahtjev zalistbe, proces saslusanja za zalistbe, kao i zahtjev za pomirenje. Ove se forme nalaze na stranici za Utah Drzavni Ofis za Obrazovanje www.schools.utah.gov za "Specijalno Obrazovanje" a potom kartica sa "Drzavna Prava i Pravila". Stranke ne moraju koristiti ove Drzavne model formi. Roditelji, javne agencije, i druge stranke mogu koristiti odgovarajuće Drzavne forme ili druge forme ili drugi dokumenti, sve dok ove forme ili dokumenti koji se koriste su zadovoljavajuće, kao i svi komponenti zahtjeva ili druge zahtjeve koje Drzava zahtjeva za proces pomirenja.

Proces Rezolucije. (300.510)

1. Tokom 15 kalendarskih dana od dana primanja zahtjeva, ili prije nego što se proces pokrene, LEA mora sazvati sastanak sa roditeljima i drugih relevantnih članova, ili sa zlanovima LEA Tima koji imaju specifično znanje o cinjenicama utvrđenim u zahtjevu koji uključuju LEA ovlasti za donesenja-odluka za agenciju; i ne smiju uključiti LEA advokala ili osobe-koja pravi odluke samo u slučaju roditelji dodaju sa advokatom. Cilj ovog sastanka je taj da bih roditelji učenika mogli raspraviti zalistbeni zahtjev, kao i cinjenice koje se navode u zahtjevu i zbog kojih se zahtjev osnovao, tako da LEA ima mogućnost da rjesi pregovor koji je razlog za predavanja zalistbe. Ovaj sastanak za rjesavanje pregovora ne treba se održati ako se roditelji kao i LEA napismeno slože da odgode pregovor; ili ako roditelji ili LEA se slože koristenje procesa posredovanja ili pomirenja. Roditelji kao i LEA članovi odluce koji članovi IEP Tima ce prisustovati sastanku.
2. Ako LEA ne rjesi ili završi proces saslusanja na zadovoljstvo roditelja u roku od 30 kalendarskih dana nakon primanja zalistbe za odrzavanja procesa saslusanja, proces za saslusanje je moguce da se održi. Rok za donesenje konacne odluke pocinjena po isteku tog 30-dnevнog razdoblja. Osim u slučaju ako su obje strane ili stranke zajednicki odlucile da se odreknu ili da nezele da se održi proces saslusanja ili da zele da koriste proces pomirenja, ako roditelj koji zahtjeva da se proces saslusanja poduzme ne prisustuje u ovom sastanku za rjesavanja problema ce da produzi ili odgodi se rok za proces pomirenja ili za saslusanje sve dok se sastanak održaje. Ako LEA ne uspije da dobije sudjelovanje roditelja nakon pokusaja tokom sastanka za rjesavanje problema (i dokumentirani) LEA može, na kraju 30-dnevнog perioda, zahtjevati da se saslusanje ponisti. Ako LEA ne održi sastanak za rjesavanje problema nakon 15 dana nakon primanja zalistbe prijave ili nakon što ne uspije dobiti sudjelovanje roditelja, roditelj može da zatrazi intervenciju ofisera koji je glavni na saslusaju da zada rok za saslusanje.
3. 45-dnevni rok za procesa saslusanja pocinje dana nakon jedan od sljedećih dogadjaja:
 - a. Ako se obje strane odkazu sastanka za rjesavanje sukoba;
 - b. Ako sastanak za pomirenje ili rezoluciju pocne, prije nego 30-dnevni period, obje strane napismeno se dogovore da je sporazum nemoguc;
 - c. Ako obje strane se slože da se nastavi proces pomirenja nakon 30-dnevнog dana rezolucije, ali poslije roditelj ili LEA se povuku iz procesa posredovanja ili pomirenja.
4. Ako se postigne sporazum na sastanku, obje strane se moraju sloziti da potpisu pravni dokument ili dogovor kao i potpis reprezentativca LEA koji ima ovlasti sto se prepoznaje u svakom Drzavnom sudu ili okruznom sudu Sjedinjenih Američkih Drzava.
5. Ako se obje strane dogovore, bilo koja strana može da ponisti ugovor tokom tri (3) dana nakon što se potpis taj isti ugovor.

Parcijalan Proces saslusanja. (300.511)

1. Kad god se podnosi proces saslusanja, roditelj ili LEA koji su uključeni u sukob moraju imati priliku za parcijalan proces saslusanja.
2. Proces parcijalnog saslusanja bih se trebao konduktovati od strane USOE. Direktor USOE za Specijalno Obrazovanje ili njegov ustupnik bih trebali dodijeliti ili odluciti ko ce da bude oficer nepričasnog saslusanja na osnovu slučajnosti (rotacije) ili slučajnoj bazi, isto kao i u skladu sa USEO procedurama.

3. Minimalno, oficer koji je glavni na salusanju nemoze raditi za USOE ili za LEA sve sto je vezano za obrazovanje ili briga ucenika; ili osoba koja je profesionalno ili licno vezana za ucenika jer to dolazi do sukoba sa objektivnosti ili jasmine izvresnja rasprave; mora imati znanje i sposobno razumjevanje, odredbe IDEA, Federalne i Drzavne regulacije vezane za IDEA, kao i razumjevanje legalnih ili pravnih ideja IDEA Federalnog ili Drzavnog suda; mora posjedovati znanje i sposobnost da iznese saslusanje u skladu sa odredjenom, standardnom pravom praksom. Osoba koja je na neki nacin sposobljena da izvede saslusanje ne moze biti radnik te agencije samo ako on ili ona su placeni od te agencije da sluzi kao oficer za salusanje.
4. Osoba koja trazi da se odrzi saslusanje ne moze da navede bilo koji problem koji se ne navodi u zaldbenom procesu sto se preda prije saslusanja, osim ako se druga strana ili s tranka slozi ili odredi drugacije.
5. Roditelj ili LEA moraju traziti parcijalno saslusanje u njihovojo zahtjevnoj zalidbi tokom dvije (2) godine od datuma od kad su roditelj ili LEA znali o ili trebali da poduzmu odredjene korake na osnovu kojih bih se trebale formirati baze za izgradnju zalidbe.
6. Izuzetak vremenskog roka. Rok koji se navodi USBE SER IV.M.6 nse ne odnosi na roditelja koji je bio sprijecen da podnese zaldbeni zahtjev zbot toga sto:
 - a. Specificni postavak LEA rjesavanja problema je u stvari stvorio veci problem za predavanja zaldbenog zahtjeva; ili
 - b. LEA je skratila informacije od roditelja za koje je roditelj trebao da obavezno zna.
7. USOE treba da nadgleda sve procese saslusanja kako bih se osiguralo da se postuju potrebni postupci.

Prava za saslusanje. (300.512)

1. Svaka stranka na saslusaju ili sudjenju ima pravo da dodje sa i dobije savijet i ima pravo da primi savjete od osobe sa specificnim znanjem ili vjestinu vezanu za problem ucenika s nesposobnosti; dokazi i rasprave, unakrosno ispitivanje, i ispovjest sjedoka, zabrana predstave bilo kojih dokaza koji nije dostavljena toj stranki pet (5) radnih dana prije saslusanja; ima pravo pribaviti pismeno ili po izboru roditelja, elektroski, ili usmeno saslusanje.
2. Naj manje pet (5) radnih dana prije saslusanja, svaka stranka mora objaviti svim ostalim strankama sve procjene do tog datuma kao i sve preporuke sto stranka namjerava koristiti na sudjenju. Ofiser koji odrzava saslusanje moze zabraniti da sranke ne mogu koristiti uvodjenje informacije sto se nisu objavile prije pet (5) radnih dana prije saslusanja bez pristanka druge stranke.
3. Roditelji koji su vezani za saslusanje imati pravo da dovedu ucenika da prisustuje saslusaju; pravo otvoriti saslusanje javnosti; isto kao i pravo zadrzati dokaze kao i cinjenice, nalaze bez troskova roditeljima.

Odluke Saslusanja. (300.513)

1. Sluzbenik za saslusanje utvrduje da li ucenik dobije FAPE mora se ustanoviti na znacajnoj osnovi. Stvari koje se navode kao razlog za procedunog prekrsaaja, sluzbenik ili oficer na saslusjanju moze da utvri da ucenik nije dobio besplantno obrazovanje ili FAPE zbog proceduralnih nedostataka koje su sprijecili ucenika pravo na FAPE; znatno otezava roditelje da prisustuju ili sudjeluju procesu donosenja odluka o obrazovanju ucenika ili provizija postavljenih od strane FAPE za roditelje ucenika; ili moze umanjiti korist beneficia obrazovanja. Nisa u ovom poglavnju nebih trebalo sprijeciti ofisera za saslusanje da naredi LEA da prati sve zahtjeve ovih procedura.
2. Roditelj ima pravo da preda naknadnu zahtjevnu zalidbu osim zalidbe koja je vec podnesena.
3. USOE, nakon brisanja bilo kojih informacija o identifikacijama, mora da prebacu nalaze ili odluke o zalidbi ofisu Utah Specijalnog Obrazovanja Panel za Savjetovanje; kao i zakljucke i odluke dostupne javnosti.

Finalni dio dluke. (300.514)

1. Odluka koja se doneše na saslusaju je konacna osim ako se odredi na saslusaju da se odluka prenese ili preda civilnim radnjama ili akcijama.
2. Bez obzira na odluke za sporazum na pismeni ugovor koji je rezultat posredovanja ili pommirenja, nema nista sto bih zaustavilo USOE pomocu koristenja drugih nacina trazeci ovrhu tog dogovora, pod uvjetom da je koristenje ovih mehanizama ili nacina neobavezno i ne uskracuje ili odgadja stranki pravo da potrazi druge nacine pismenog ugovora za rjesavanje sukoba u Drzavnim sudom ili u okruznom sudu Sjedinjenih Americkih Drzava.

Rokovi i korist saslusanja. (300.515)

1. USOE mora osigurati da najkasnije u roku od 45 kalendarskih dana nakon isteka roka od 30 kalendarskih dana razdoblja za rezoluciju, ili uskladjenim vremenskim rokovima nakon pocetka procesa za sjesenje:
 - a. Finalna odluka je donesena na saslusaju, i
 - b. Kopija odluke se salje na svaku od strana.
2. Oficer saslusanja moze odobriti naknadno vremensko razdoblje, za predavanje zahtjev za bilo koju stranu ili stranku.
3. Svaka rasprava i svaki pregled ukljuccujuci usmene argumente moraju se provesti u vrijeme i na mjestu sto je prilicno ili pogodno za roditelje ili ucenike koji su dio rasprave.

Civilna ili gradjanska akcija/tuzba. (300.516)

1. Svaka strana ili stranka sto je ostecena zbog nalaza ili odluka koje su donesene a nema pravo na zalbu, ima pravo podnijeti zahtjev za civilne ili gradjanske tuzbe u odnosu na ovaj prigorov u roku zahtjeva za saslusanje. Tuzba se moze podnijeti u bilo kojoj drzavni nadleznom sudu ili okruznom sudu u Sjedinjenim Americkim Drzavama bez obzira na vrijednos ili cijene u pitanju te tuzbe. Gradjanska tuzba se moze predate drzavnem kao i federalnom sudu; ako se preda drzavnem sudu, tuzba se mora predate u roku od 30 dana od datuma saslusanja i odluke donesene. Ako se tuzba predaje federalnom sudu slican vremenski period treba da se prati.
2. U svakom parnicnom postupku, sud zaprili evidencije o upravnom postupku; sasluza dodatne dokaze na zahtjev stranke; i donesu odluku ili temelji tu odluku na prevage dokaza, daje olaksanje utvrđivajuci da su donesene odluke prikladno utvrđene.
3. Okruzni sudovi u Sjedinjenim Americkim Drzavama imaju nadleznost tuzbama pod Procedurama Sigurnosti navedenih u IDEA bez ozbirna vrijednost u pitanju pregovora.
4. Nista u ovom dijelu uskracuje ili ogranicava pravo, procedure, i moguca rjesenja sto se navode u Konstituciji, u Zakonu za Amerikance sa Nesposobnosti od 1990, Titula V pod Zakonom Rehabilitacija od 1973, ili drugih Federalnih pravila zasticuje pravo ucenika sa nesposobnosti, osim st oprije podnosenja parnicke ili gradjanske zalbe poo vim zakonom trazi se olaksanje sto je isto dostupno pod Procedurama Sigurnosti navedenih u IDEA, postupci moraju biti ispostovanje u istoj mjeri ako bih se tuzba podnijela ili bila dovedena pod Clanom ili sekcijom 615 od IDEA.

Advokatski troskovi. (300.517)

1. U svakom postupku ili tuzbi dovedenoj pod Proceduralnih pravila Sigurnosti od IDEA, sud, u svom nahodjenju ili diskresiji, moze da nadoda razumne advokatske troskove kao dio troskova prevladavajuce stranke koja je roditelj ili ucenik s nesposobnosti; ili stranci koja je SEA ili LEA protiv advokata koji je na strain roditelja ko preda zahtjev ili parnicu koja je neozbiljan, bez razumnosti, ili bez ikakvih osnova ili temelja, ili ko je protiv advokata sto predstavlja roditelja ko i dalje nastavlja sa tuzbama nakon sto je dokazano ili jasno da su zalbe neozbiljne, nerazumne, ili bez temelja; ili protiv advokata USOE ili LEA ili advokata koji predstavlja roditelja, ili protiv roditelja, ako roditelj preda zahtjev za proces saslusanja ili naknadne prestavke radnjih prestavljen za neprikladne svrhe, kao sto su maltretiranje, uzrokovanje nepotrebogn kasnjenja, ili nepotrebno povecati troskove tuzbe.
2. Srestva koja ima IDEA ne mogu se koristiti za placanje advokata ili advokatskih troskova ili placanje troskova drugih stranki vezane za bilo koju raspravu ili procedure. LEA moze koristiti ta sredstva pod IDEA za poduzimanje ili vodjenje postupaka ili plovidbe pod pravilima Procedura Sigurnosti IDEA.
3. Sud dodjeli razumne advokatske troskove u skladu sa iducim situacijama: troskovi koji se dodjele moraju biti na osnovu cijene koje se nalaze ili placaju u toj zajednici gdje ili u kojoj djelovanje ili postupak nastanka radnje za odgovarajuce usluge izvrsene ili kvalitet tih usluga. Ne mogu se uzeti u obzir bonusi ili uvecanje cijene koja se dodjeljuje kad dodje do sabiranja troskova. Advokatski troskovi mozda se ne dodjele ili naknadne cijene ne mogu biti nadoknadjeni u bilo kojem postupku ili proceduri za servise ili izvrsavanje usluga nakon isteka vremenskog roka pismene ponude namjenjene roditelju za rjesavanje problema ako je ponuda predana tokom vremenskog perioda sto se navodi pod Pravilom 68 Federalnih PRavila vezanih za Civilne Procedure ili, u slucaju administrativnih procedura prateci, na bilo koje vrijeme vise od deset (10) kalendarskih dana prije nego pocetka postupka; ako ponuda nije prihvacena tokom deset (10) kalendarskih dana; ili ako sud ili oficer administracije za saslusanje pronadje da je ponuda roditelju nezadovoljavajuca vise roditelju. Troskovi vezani za advokata inace se ne dodjeljuju ako su radnje vezane za sastanke sa IEP Timom osim ako je taj sastanak odrzan samo zbog administrativnih postupaka ili sudske postupaka, ili kao na raspolaganju Drzave, za posredovanje A sastanka za rjesavanje problema nebih se trebao smatrati kao sastanak koji proizilazi zbog rezultatat od administrativnih radnji ili saslusanja ili sudske radnji; ili ako je

administrativno saslusanje ili sudska radnja za razlog vezana za troskove advokata u ovoj sekciji. Dodjela advokatskih troskova ili naknadnih troskova mogu se dodjeliti roditelju kao stranka koja je utvrđena da je odbila da primi ponudu rjesenja. Sud može smanjiti, sukladno tome, iznos za advokatske troskove, ako sud dokaze da je roditelj, ili advokat tog roditelja, tokom desavanja radnje ili procedura, nerazumno razvucen konacno rjesenjenje spora; iznos advokatskih troskova u svakom drugom slučaju dodjeljen nerazumno predje satnicu koja prevladava u zajednici za slike usluge od strane odvjetnika ili advokata za slike vjestine, sposobnost, ili iskustva; vrijeme prevedeno i nacin legalnih usluga su pretjerane s obzirom na prirodu projekta ili postupaka; advokat koji radi ili zastupa roditelja nije dao ili dala LEA odgovarajuće informacije u izvještaju tokom procesa za saslušanje najave zahtjeva. Navedene regulacije ili zahtjevi o advokatskoj cijeni nemogu se primjeniti ni jednoj radnji ili postupku ako sud odredi da je LEA nerazumno zaštitila zadnje konacno rjesenje postupaka ili procedura ili ako je doslo do povrede ili krsenja Procedura za Sigurnosti sto se navode u IDEA.

Status ucenika tokom procedura. (300.518)

1. Tokom vremenskog perioda cekanja na bilo administrativne ili sudske procedure vezane za zalbeni zahtjev za saslušanje, osim ako LEA i roditelji ucenika se slože, ucenik o kome se radi mora ostati u svom sadasnjem stavu obrazovanja.
2. Ako tuzba uključuje zahtjev za prvi prijem u javnu školu, ucenik, sa odobrenjem roditelja, ucenik mora biti smješten u javnu školu dok se svi postupci ne zavrse.
3. Odluka koju donese oficer na saslušanju sto je poduzeto od USOE se slaze sa roditeljom ucenika da je premjestaj ucenika odgovarajuća radnja, premjestaj se mora tretirati kao sporazum između LEA i roditelja.

Zamjenik/zastupnik roditelja. (300.519)

1. Svaka lokalna agencija obrazovanja ili LEA mora osigurati da us prava ucenika zasticena bez prisustva roditelja; LEA, nakon odredjenog npora; nemoze kontaktirati roditelja; ucenik je zasticen Drzavom i kao zakonima te Drzave; ili ako je ucenik beskucnik.
2. Duznosti LEA uključuje odgovornost da individualac djeluje kao zamjenik roditelja. Ovo mora ukljuciti metodu za donosenje odluke ako ucenik treba zamjenika roditelja i da dodjeli zamjenika roditelja za ucenika.
3. U tom slučaju kad je ucenik pod zastitom Drzave, zamjenik ili surrogat roditelj može biti imenovan sudom koji radi ili nadgleda slučaj ucenika, podražumjevajući da zamjenik roditelja ispunjava sve uvjete.
4. LEA može odabratи zamjenik roditelja na bilo koji nacin sto se dozvoljava Drzavnim zakonom. LEA mora osigurati da osoba koja se odabere kao zamjenik roditelja:
 - a. nije zaposlenik USOE, ili LEA, ili druge agencije koja je vezana za obrazovanje ili brigu ucenika;
 - b. nema licnog ili profesionalnog razloga sto ce da dodje u sukob s interesima ucenika koju on ili ona predstavlja; i
 - c. ima znanje i vjestinu da osigura odgovarajuću zastupljenost ucenika.
5. Osoba koja ispunjava sve uvjete da bude zamjenik roditelja djetetu nije radnik LEA samo zato sto on ili ona su placeni od strane LEA da služe kao zamjenik roditelja djetetu.
6. U slučaju gdje je dijete beskucnik bez staratelja, odgovarajući radnik ili sklonista za hitne slučajevi, predlažna sklonista, ili tako zvani ulični programi mogu sluziti kao zamjenici roditelja ucenika, sve dok zamjenik roditelja se odredi nekog ko ispunjava sve uvjete.
7. Zastupnik roditelj može da predstavlja ucenika u svim slučajevima vezane za identifikaciju, procjene, i obrazovanje ucenika; kao i provizije ucenika FAPE.
8. USOE mora uloziti razumne mjere kako bi se osiguralo da zastupnik roditelj obavlja sve odgovornosti ne vise od 30 kalendarskih dana nakon LEA odluci da je uceniku potreban zamjenik roditelj.

Prenos prava koje roditelji imaju na punoljetnika. (300.520)

1. USOE zahtjeva da ucenik s nesposobnosti dosegnu godine punoljetnosti pod Drzavnim zakonom (godina 18) sto se primjenjuje svim ucenicima (osim ucenicima s nesposobnosti koji su utvrđeni nesposobnim pod drzavnim zakonom) LEA mora dostaviti zahtjeve IDEA trazi od roditelja i od individualca; i sva druga prava odobravaju roditeljima pod IDEA prenosna uceniku; sva prava odobravaju roditeljima pod IDEA prenose se na ucenika koji su u zatvoru za odrasle ili za maloljetne, ili Drzavna ili lokalna institucija za ispravak; i kad god Drzava prenese prava, LEA mora javiti individualcu ili roditeljima o prenosu prava.

DISCIPLINSKE PROCEDURE

Vlast skolskog osoblja. (300.530)

1. Skolsko oosblje moze uzeti u obzir sve jedinstvene okolnosti od slucaja do slucaja pri odredjivanju promjene statusa ucenika, u skladu sa zahtjevima ove sekcije, sto je prikladno za ucenike s invaliditetom koji krse pravila ili kondakt ponasanja.
2. Skolsko osoblje moze ukloniti ucenika s nesposobnosti ako prekrsi kondakt ponasanja sa njenog ili njegovog trenutnog mesta u skoli na alternativno mjesto za obrazovanje, ili drugom ambientu, ili suspenziju, za ne vise od deset (10) uzastopnih skolskih dana (do te alternativne mjere do koje odgovara uceniku s nesposobnosti), i za naknadno uklonjanje za ne vise od deset (10) uzastopnih skolskih dana tokom iste skolske godine za dva razlicita preksaja (sve dok se ti ukloni ne predstavljaju promjenu smjestaja). Nakon uklone ucenika s nesposobnosti za deset (10) skolskih dana tokom iste skolske godine, tokom naknadnih dana uklonjanja ucenika LEA mora pruziti uslugu u potrebnoj mjeri.
3. Za promjene vezane u postupku sto traju vise od deset (10) uzastopnih dana, ako se ponasanje koje se smatra prekrasnjim konduktom sto nije manifestacija nesposobnosti, skolsko osoblje moze primjeniti odgovarajuce procedure discipline uceniku s nesposobnosti na isti nacin kao uceniku bez nesposobnosti, LEA mora pruziti uslugu uceniku u potrebnoj mjeri.
4. Ucenik s nesposobnosti koji je uklonjen sa trenutnog ambienta mora nastaviti primati obrazovne usluge i primiti, onako kako je primjenjeno, funkcionalnu procjenu ponasanja, i usluge intervencija ponasanja kao i usluge koje namjenjene za rjesavanje violentnog ponasanja tako da se ponovno ne desava. Ovi servise se mogu pruziti privremeno i alternativnom obrazovnom okruzenju. Javne agencije ne moraju pruziti usluge tokom razdoblje uklonjanja ucenika s nesposobnosti tokom procesa premjestaja sa njenog ili njegovog trenutnog mesta za deset (10) skolskih dana ili manje tokom iste skolske godine, ako servisi nisu pod uvjetom za ucenika bez nesposobnosti koji su uklonjeni na isti nacin. Nakon uklanjanja ucenika s nesposobnosti sa njenog ili njegovog trenutnog mesta za deset (10) skolskih dana u istoj skolskoj godini, ako trenutno uklanjanje nije vise od deset (10) uzastopnih skolskih dana i ne dodje do izmjene mjesta, skolsko osoblje, u dogовору с naj manje jednom osobom ili uciteljom/uciteljicom ucenika, ce odluciti kakvi servisi su potrebni, ako uopste ikakvih, kao i lokacija gdje, ako ikakvih servisa, gdje ce servisi biti usluzeni. Ako je odluka uklanjanje, ucenicki IEP Tim ce da odluci odgovarajuce usluge.
5. Tokom deset (10) skolskih dana nakon bilo koje odluke o premjestaju ucenika s nesposobnosti nakon preksaja kondakta ponasanja, LEA, roditelj, ili relativni clanovi ucenickog IEP Tima (onako kako roditelj ili LEA odluce) moraju da ukljuce sve informacije oivotu ucenika, uključujući IEP ucenika, sva promatranja ucitelja, ili sve druge relativne informacije koje roditelji imaju kako bih se rjesilo pitanje ako je krsenje ponasanja uzrokovano zbog, ili ima direktnu ili mogucu vezu sa, nesposobnosti ucenika; ili ako je preksaj posljedica LEA-ove greske za ne koristenje IEP. Preksaj mora biti utvrđen kao manifestacija nesposobnosti ako LEA, roditelj, ili druge relevantne clanove IEP Tima osiguravajuci da je bilo koja od gore navedenih uvjeta su ispunjene.
6. Ako LEA, roditelj ili relevantni clanovi IEP Tima odrede da je preksaj u ponasanju rezultat ili posljedica greske LEA za ne koristenje IEP, LEA mora poduzeti korake za rjesavanje ovih nedostataka.
7. Ako LEA, roditelj, i odgovarajuci clanovi IEP Tima donesu odluku da je preksaj u ponasanju manifestacija nesposobnosti ucenika, IEP Tim mora da poduzme funkcionalnu procjenu ponasanja, osim u slucaju ako je LEA imala ili poduzela funkcionalnu procjenu ponasanja prije nego je doslo do preksaja sto je dovelo do premjestaja ucenika, i uspostavila odgovarajuci plan intervencije za ucenika; ili ako je plan za invervenciju ponasanja vec bio razvijen, pregledala postojeći plan, i ako je potrebno promjenula plan po potrebi za rjesavanja problema; i povratak ucenika na isto mjesto od dakle je bio ili bila premjesten, osim ako je roditelj ili LEA pristaju na promjenu položaja kao dio modifikacije plana intervencije za ponasanje.
8. Skolsko osoblje moze odstraniti ucenika na privremeno alternativni smjestaj za obrazovanje za vise od 45 skolskih dana bez obzira ako je ponasanje odredjeno da je manifestacija nesposobnosti ucenika, ako ucenik nosi oruzje u skoli, na skolskim prostorijama, ili do ili na skolskom jurisdikcijom SEA ili LEA; svjesno posjedovanje ili koristenje ilegalne droge, ili prodaja ili solitacija prodaja droge, dok u skoli, ili skolskim prostorijama, ili mjestima pod skolskom jurisdikcijom SEA ili LEA; ili je nanjeo teske tjelesne ozljede nakon druge osobe, dok u skoli, na skolskim prostorijama, ili jurisdikcijom SEA ili LEA.
9. Na dan koji se doneše odluka odklanjanja ucenika sa trenutnog mesta, LEA mora obavijestiti roditelje o toj odluci, i pruziti roditeljima obavijest o procedurama sigurnosti.
10. Za potrebe ovog clanaka ili sekcije, primjenjuju se sljedeće definicije:
 - a. **Kontrolirana tvar** znaci lijek ili druge tvari u sporedu ili kako se navode pod sekcijama I, II, III, IV, or V ili u odjeljku 202(c) za Zakon Kontroliranih Tvari (21 U.S.C. 812(c)).

- b. **Ilegalna droga** znaci kontrolirana tvar; ali ne uključuje droga koja se legalno posjeduje pod nadzorom ovlastenog zdravstvenog strucnjaka ili da se pravno posjeduje ili koristi pod bilo koje druge vlasti na temelju tog Zakona ili bilo koje druge provizije Federalnog zakona.
- c. **Teska tjelesna ozljeda** znaci ili ima znacenje termina "teska tjelesna ozljeda" u paragrafu (3) od subsekcije ili svrhe (h) od sekcije 1365 titule 18, United States Code.
- d. **Oruzje** ima znacenje termina "opasno oruzje" u paragrafu (2) prvi dio subsekcije (g) od sekcije 930 titule 18, United States Code.

Odredjivanje okruzenja. (300.531)

1. Privremeno okruzenje za alternativno obrazovanje određuje IEP Tim ako ponasanje učenika nije manifestacija njene ili njegove nesposobnosti, odklonjenje znaci premjestaj učenika, ili ako je ponasanje uzrok specijalnih uvjeta kako se to opisuje u sekciji iznad.

Priziv. (300.532)

1. Roditelj učenika s nesposobnosti se ne slaze sa odlukom vezanom za premjestaj, ili o odlucnosti manifestacije, ili ako LEA odluci da je trenutni smjestaj učenika opasan i da će doći do neželjenih posljedica ili povreda učenika ili nekog drugog, može podnijeti zahtjev za saslušanje.
2. Oficer na saslušanju sasluša i donese odluku vezanu za dati zahtjev. Oficer na saslušanju može da vrati učenika na isto mjesto odakle je učenik bio premjesten ako oficer vjeruje da je premjestaj bio pogresan ili ako je kondukt ponasanja učenika bila manifestacija nesposobnosti; ili odrediti promjenu atmosfere za učenika s nesposobnosti na odgovarajuću alternativnu atmosferu obrazovanja privremeno za ne vise od 45 skolskih dana ako oficer na saslušanju odredi da je trenutno mjesto gdje se učenik nalazi opasno ili može da dodje do povreda samog sebe ili drugih učenika. Ovdje navedene procedure mogu se ponoviti, ako LEA vjeruje da vracanje učenika na staro mjesto je znatno vjerovatnije da će rezultirati ozbiljnim povredama učenika ili drugih.
3. Bez obzira kad se trazi saslušanje pod disciplinskim procedurama, roditelji ili LEA koji su uključeni u sporu moraju imati priliku na parcijalni proces saslušanja. LEA mora da dogovori za ubrzano saslušanje sa USOE koje se mora dogoditi tokom 20 skolskih dana od dana kad se zahtjev primi. Osim ako roditelji poniste sastanak pismeno ili se slože na pomirenje, sastanak za rjesavanje problema mora se dogoditi tokom sedam (7) dana od dana kad je zakazan sastanak za saslušanje, sastanak saslušanja se nastavlja osim ako je problem rjesen sto zadovoljava oba roditelja tokom 15 dana nakon primanja zahtjeva za saslušanje. Zahtjev za promjenu odluke se može podnijeti koji se donesu na parcijalnom saslušanju.

Smjestaj tokom saslušanja. (300.533)

1. Kad roditelj ili LEA predaju zahtjev, učenik mora da ostane u okruzenju za obrazovanje u kojem se nalazi privremeno dok ofiser saslušanja ne donese konacnu odluku ili dok ne istekne rok privremenog smjestaja, koji se desi prvo, osim ako roditelj, SEA ili LEA se ne slože drugacije.

Zastita učenika koji ne ispunjavaju uvjete za specijalno obrazovanje i srođne usluge. (300.534)

1. Ako se odluci da učenik ispunjava sve uvjete za primanje specijalnog obrazovanja i srođnih usluga kako se navodi u IDEA i ko je prisustovao prekršenju konduktua ponasanja, može tvrditi bilo koju od zastita što se navode u ovoj sekciji, ako LEA ima saznaje da je učenik bilo nesposoban prije nego se odredile disciplinske mjere ili dogovor disciplinskog postupka.
2. LEA mora da zna da je učnik s nesposobnosti prije nego što je ponasanje koje je izazvalo disciplinski postupak da je roditelj učenika izrazio zabrinutost u pisemnom obliku nadzorom ili administrativnom osoblju odgovarajućeg LEA ili nastavniku učenika, da je učenik u potrebi za specijalno obrazovanje i vezanih servisa; roditelj učenika zatražio procjenu učenika; ili nastavnik učenika ili drugo osoblje što radi za LEA, ispoljava zabrinutost zbog nacina ili nacin ponavljanja istog ponasanja izrazeno direktoru za specijalno obrazovanje LEA ili drugim nadzornim osobljem LEA ili drugim osobljem.
3. Javna agencija se podrazumjeva da neima znanje o tome ako je roditelj učenika odbio procjenu obrazovanja učenika; ili ako je roditelj odbio servise po tom pitanju; ili ako je učenik procijenjen i odluci se da nije taj učenik nesposoban po pravilima navedenim u IDEA.

4. Ako LEA nema znanje o tome da ucenik moze biti nesposoban prije nego se poduzmu bilo koje mjere discipline protiv ucenika, ucenik je u tom slucaju podvrgnut disciplinskim mjerama koje se primjenjuju na ucenicima bez nesposobnosti koje se bave ili su se sличno ponasali ili prekrasili kondakt ponasanja. Ako je ponesen zahtjev za procjenu ucenika u razdoblju u kojem je ucenik podvrgnut disciplinskim mjerama, procjena se mora provesti hinko ili sto prije moguce. Sve dok se procjena ne zavrsi, ucenik ostaje u istom prebivalistu ili smjestaju koji su odredile skolske vlasti, koji moze ukljuciti suspenzija ili izgon bez obrazovnih usluga. Ako se utvrdi da je ucenik invalid ili s nesposobnost, uzimajuci u obzir podatke iz ankete koja je provela LEA i informacije koje su roditelji dali, LEA mora da osigurati da se uceniku priusti specijalno obrazovanje i vezane servise koji su dio primanaj specijalnog obrazovanja.

Upucivanje i prisilno provodjenje ili nametanje i pravosudna tjela. (300.535)

1. Nista u ovoj sekciji ne zabranjuje LEA od prijavljivanja kriminalnog djela koje je pocinio ucenik s nesposobnosti odgovarajucim tjeslima ili sprjecavanje Drzavnog zakona i sudske vlasti u odstvarivanju njihove odgovornosti koje se navode i koje su vezane za kriminalne zakone kako Federalne tako i Drzavne u vezi zlocina koji je ucenik pocinio.
2. Kad LEA izvjestava zlocin koji je ucenik s nesposobnosti pocinio ili pocinila mora se osigurati da su kopije dokumenata specijalnog obrazovanja i dokumenti disciplinskih mjera ucenika preneseni na razmatranje od strane odgovarajucih djela ili autoriteta kome LEA izvesti zlocin. U ovoj sekciji se navodi da LEA tokom izjave zlocina moze prenjeti kopije o uceniku o specijalnom obrazovanju i disciplinskih mjera do te mjere do koje Federalni Zakon za Obiteljska Prava i Privatnosti to dozvoljava.

PODOBJELJAK F – NADZOR, NAMETANJE, POVJERLJIVOST, I INFORMACIJE PROGRAMA (300.610-300.646)

POVJERLJIVOST INFORMACIJA

Povjerljivost. (300.610)

1. USOE i LEA poduzmu odgovarajuce korake kako bi osigurala zastitu povjerljivosti svih licnih ili osobnih podataka, informacija, i podataka ili dokazi prikupljeni ili koje USOE odrzava ili informacije koje LEA posjeduje u skladu sa IDEA.

Definicije. (300.611)

1. **Unistavanje** znaci fizicko unistavanje ili uklanjanje osobnih podataka iz identifikatora, tako da se podaci ne mogu vise koristiti ili osobno identificirati.
2. **Obrazovni podatci** znaci vrsta podataka sto se nalaze pod imenom 'podatci obrazovanja' u 34CFR Dio 99, provedbenih propisa Zakon Prava i Privatnost Obiteljskog Obrazovanja o 1974, 20 USC 1232g (FERPA).
3. **Sudjelovne agencije** znaci agencija ili institucija koja prikuplja, cuva, ili koristi osobne podatke, ili iz koje se prikupljaju informacije, pod postupcima IDEA.

Obavijestenje roditelja. (300.612)

1. USOE i LEA moraju obavijestiti roditelje do te mjere sto adekvatno informisu roditelje ukljucujući:
 - a. Opis obavijesti do te mera koje se moraju koristiti kad se daje obavijest u izvornim jezicima razlicitih skupina sto se nalaze u raznim grupama u drzavi;
 - b. Opis ucenika ciji su osobni podatci na odrzavanju, vrsta informacije o kojoj se radi, metoda koje USOE koristi kad trazi ili sabira podatke (uključujući izvna mjesta od koji se podatci prikupljaju), i opis svih svra koje ce ove informacije posluziti ili zasto ih sve koristiti;
 - c. Sazetak prava i procedura koje LEA mora pratiti vezano za skladiste, zadrzavanje, i destrukcija ili razaranje licnih informacija; i
 - d. Kao i opis svih prava roditelja i ucenika vezano za informacije, uključujući pravila pod Zakonom Prava i Privatnost Obiteljskog Obrazovanja o 1974 (FERPA).
2. Prije nego sto bilo koji od glavnih identifikacija, lokacija, ili procjene aktivnosti ili koraka, obavijest mora biti objavljena i najavljenja u novinama, ili drugih medija, ili obavje, uz promet odgovarajuce obavijesti roditelja tjemom najmanje svih lokalnih obrazovnih agencija ili LEA o djelovanju.

Dostupno pravo. (300.613)

1. Svaki LEA mora dopustiti roditeljima da pregledaju bilo koje dokaze ili podatke obrazovanja vezane za njihogov ucenika sto su prikupljene, zadrzanje, ili koje LEA koristi. LEA mora da bude u skladu sa ovim zahtjevom bez bespotrebnih odgadjanja kao i prije bilo kojih sastanaka vezanih za LEA, ili bio koje saslusanje, ili sjednice za rezoluciju, a ni u kojem slučaju vise od 45 kalendarskih dana nakon dana podnosenja zahtjeva.
2. Prava uvida i pregleda obrazovne zabiljeske iz ovog clana sadrzi:
 - a. Pravo na odgovor od LEA na razumne zahtjeve za objasnjenje i tumacenje evidencije ili dokumenata;
 - b. Pravo za traženje od LEA kopija evidencije podataka sa informacijama i nedostava tih kopija bi efikasno sprijecilo roditelja osvarivanja prava na inspekciju i pregled evidencije;
 - c. Kao i pravo imati representativca roditelja da pregleda i izvrsti inspekciju dokumenata. LEA inace predpostavlja da roditelj ima pravo da pregleda i izvrsti inspekciju dokumenata vezano za njenog ili njezinog ucenika osim ako LEA ima do znanja da roditelj nema pravo ili autoritet nad dokumentima pod odgovarajucim Drzavnim pravom sto se bavi takvim pitanjima kao sto su starateljstvo, odvojanje i razvod.

Zapisnik o pristupu. (300.614)

1. Svaka lokalna agencija obrazovanja ili LEA mora zadrzati rekord o svim osobama koje dobiju pristup o podatcima za obrazovanje koji su prikupljenih, odrzani, ili koristeni pod propisima IDEA (osim pristup roditelja ili ovlastenih zaposlenika LEA), sto sadrzi ime osobe, datum kad je pristup odobren, kao i svrha za koju je stranka ili osoba ovlasten koristenju prodataka.

Podatci o vise od jednog ucenika. (300.615)

1. Ako bilo koji podatak obrazovanja zadrzi zapis informacije o vise od jednog ucenika, roditelji ovih ucenika imaju pravo pregledati i izvrstiti inspekciju inforacije koje se odnose na njihove ucenike ili ili imaju pravo da budu obavjesteni o tim specificnim imformacijama.

Popis vrsta i mesta informacije. (300.616)

1. Na zahtjev, LEA moze dati roditeljima listu vrste i mesto gdje su podatci obrazovanja prikupljeni, odrzavani, ili koristeni od strane LEA.

Naplata. (300.617)

1. USOE i svaka LEA moze naplatiti naknadu za kopije podataka koje roditelj trazi pod pravilom IDEA ako cijena ne efikasno sprjecava roditelje da iskoriste pravo dobivanje kopija. USOE i LEA ne mogu naplatiti naknadu za traženje ili dohvatanje informacija pod pravilima IDEA.

Amandman za podatke koje roditelj zahtjeva. (300.618)

1. Roditelj koji vjeruje da prikupljene informacije o obrazovanju ili te sto se odrzavaju, ili koje IDEA koristi su netacne ili obmanjujuce ili krse pravo privatnosti ucenika moze da trazi od LEA koja cuva podatke za izmjenu informacija. LEA mora da odluci da li izmjeniti podatke u skladu s zahtjevom u razumnom roku nakon primanja zahtjeva. Ako LEA odluci da odbije zahtjev izmjene podataka u skalu s zahtjevom, mora obavijestiti roditelja o odbijanju i predloziti roditelju pravo na sudenje u vezi ovog pitanja.

Prilika za saslusanje. (300.619)

1. LEA mora, na zahtjev, pruziti priliku za raspravu ili saslusanje u vezi zapetljanih pitanja o podatcima s informacijama o obrazovanju sto nisu tacne, zabludne, ili na drugi nacin krse pravo privatnosti ili drugih prava ucenika.

Rezultati rasprave ili saslusanja. (300.620)

1. Ako LEA odluci da su informacije netacne, zabludne, ili na drugi nacin krse prava privatnosti ili druga pravo ucenika, mora da obavijesti roditelja o pravu mesta priopcenja kometirajući o podatcima ili potvrđujući razlog za

neslaganje s odlukom koju je LEA donijela u podatcima. Sve objasnjenja sto se nalaze u podatcima ucenika pod ovom sekcijom mora LEA da odrzi u podatcima kao dio kompletnih podataka ucenika sve dok je LEA odgovorna ili zadrzi podatke ucenika; ili ako su podatci ucenika ili spornog dijela su objavljeni od strane LEA na bilo koju stranu ili bilo kome, ovo objasnenje isto mora biti zapisano ili objavljeno toj osobi.

Procedura saslusanja. (300.621)

1. Rasprave o obrazovnim zabiljaskama moraju se cuvati po proceduri 34 CFR 99, i minimalno, procedura saslusanja LEA moraju se pridrzavati sljedećih uvjeta:
 - a. Saslusanje se mora odrzati tokom razumnog vremenskog roka nakon LEA primi zahtjev, i roditelj ili ucenik od 18 godina ili stariji mora primiti obavijest o datumu, mjestu i vremenu saslusanja u toku razumnog vremenskog perioda prije saslusanja.
 - b. Saslusanje moze odrzati bilo koja strana, uključujući oficera LEA, koji nema direktni interes u ihodu rasprave.
 - c. Roditelj ucenika ili uceniku od 18 godina ili stariji ce se pruziti postena prilika za prezentaciju dokaza vezanih za postavljeno pitanje ili problem i mogu biti predstavljeni od strane pojedinaca iz njihovog izbora na vlastitom trosku, uključujući advokata.
 - d. LEA treba donijeti odluku u pismenom obliku tokom razumnog vremenskog perioda nakon datuma od kad se odrzalo saslusanje ili donosenja odluke na saslusjanju.
 - e. Odluka koju doneše LEA mora se temeljiti isključivo vezao za dokaze izvedenih na raspravi, i treba ukljuciti kratak sadržaj dokaza i razlog za vezanoj odluci.

Odobrenje. (300.622)

1. Osim objava koje sadrže upucivanje i djelovanje policije i pravosudnih tjela za koje suglasnost roditelja se ne zahtjeva pod pravilom 34CFR99, odobrenje roditelja se mora dobiti prije koristenja ili objavljivanja licnih informacija ucenika bilo kome drugom osim oficera agencije koja sudjeluje u sakupljanju i koristenju informacija po pravilima navedenih u IDEA, ili koristenje tih informacija za bilo koji razlog osim sastanka koji IDEA zahtjeva. LEA ne moze objaviti informacije o podatcima obrazovanja bez odobrenja roditelja osim ako se to odobrava ili ovlasteno po pravilima 34 CFR 99.31 i 99.34 (FERPA). Pravilo 34 CFR 99.31 dozvoljava LEA objavljivanju licnih informacija o obrazovanju ucenika bez pismenog odobrenja roditelja ili ucenika ili ucenika 18 godina ili starijeg ako je obavljenje skolskom oficеру, uključujući učitelje ili učiteljice u skladu LEA koji su odredjeni od strane LEA da imaju legitimne obavezne interese, ili duznosnicima drugih škola ili školskih mjeseta u kojem ucenik zeli ili se namjerava upisati, uz uvjete utvrđene u 34 CFR 99.34, ispod. Pravila 34 CFR 99.34 zahtjeva LEA prinos podataka o obrazovanju o uceniku na temelju 34 CFR 99.34 iznad navedeno mora pokusati koliko je moguce da objavi roditeljima o oceniku od 18 godina ili starijeg o prebacaj podataka na zadnju poznatu adresu roditelja ili ucenika 18 godina ili starijeg, osim ako LEA ne mora davati objavijestaj o prebacaj podataka ako je roditelj ili ucenik od 18 godina ili stariji taj ko trazi prebacaj dokumenata ili kad LEA ukljuci to u godisnjim procedurama sigurnosti, ali je to pravilo LEA da rposljeni obavezne zabilješke na zahtjev jedne škole u kojoj ucenik trazi ili zeli da se upise.
2. Kad LEA prima osobne podatke ili informacije iz druge agencije obrazovanja ili institucije moze poduzeti dalje mjere obavljanja informacija u ime LEA bez predhodnog pismenog prisnata roditelja ili student od 18 godina ili starijeg, ako su uvjeti 34 CFR 99.31 i 99.34 sto su gore navedeni ispunjeni, i ako agencija obrazovanja obavijesti osobe o kojoj o kome se radi vezano za ove zahtjeve. Ako roditelj odbije odobrenje obavljanja informacija drugim strankama, a zatim ta stranka moze nastaviti s zakonskim procedurama u nastojanju za postizanje zeljenih informacija.

Specijalni biljezak: Molimo vas da budete informirani u 34CFR99.31, dokumenti ucenika mogu biti prebaceni oficirima drugih škola ili drugim školskim distrikima bez odobrenja roditelja u koju se ucenika upisuje ili ima namjeru da se upise.

Zastitne mjere. (300.623)

1. Svaka lokalna agencija obrazovanja ili skraceno LEA mora zastiti privatnost osobnih podataka ili informacija na prikupljanje, skladistenje, izdavanje i faze unistavanja dokumenata. Jedna osoba u svakom LEA ofisu mora preuzeti odgovornost za osiguravanje sigurnost osobnih podataka. Sve osobe koje koriste ili sakupljaju osobne informacije moraju proći obuku ili instrukcije vezano za pravila ili procedure Državnih zastitnih mjera u sekciji 34 CFR dio 99. Svaki ofis LEA mora odrzati, za javnu inspekciju, tacnu listu ili spisak imena i poziciju svih radnika sto rade za LEA organizaciju koji imaju pristup licnim dokumentima identifikacija za sve ucenike s nesposobnosti.

Unistavanje dokumenata. (300.624)

1. LEA mora informisati roditelje ili ucenike 18 godina ili starijeg kad vise nisu potrebne osobne informacije sto su se skupljale, odrzavale, ili koje je IDEA koristila za pruzanje servisa obrazovanja za ucenika. Te informacije koje se dalje ne koriste ili nisu potrebne trebaju da se uniste pod zahtjevom roditelja ili ucenika 18 godina ili starijeg. U svakom slučaju, informacije kao sto su me ucenika, adresa, broj telefona, njegove ili njezine ocjene, zapis pohadjanja nastave, razredi savrseni, ili godine zavrse mogu se odrzati bez vremenskog ogranicenja.

Posebna napomena: *Svaki rekord ucenika se moze smatrati "vise nepotrebnim za pruzanje servisa obrazovanja" i bit ce unisteni tri (3) godine nakon sto ucenik zavrssi ili maturira ili tri (3) godine nakon sto ucenik napuni 22 godinu.*

Prava ucenika. (300.625)

1. Prava koja roditelji imaju se daju uceniku koji su napunili 18 godina ili stariji, pod uvjetom da ucenik nije proglašen nesposobnim od strane sudskog naloga. Pod propisima za FERPA at 34 CFR 99.5(a), prava roditelja vezana za rekorde obrazovanja se daju uceniku koji napuni 18 godina. Zato sto se prava daju uceniku po pravilima IDEA koji napune 18 godina, prava vezana za obrazovanje se isto taju uceniku. U svakom slučaju, LEA mora da preda bilo kakvu obavijest sto se zahtijeva pod Sekcijom 615 IDEA uceniku kao i roditelju.

Izvrsenje. (300.626)

1. Povjerljivost zahtjeva IDEA se pregledaju i odobre kao dio LEA procesa za kvalifikaciju ili prihvatljivosti.

U.S. Departman Obrazovanja koristenja osobnih podataka informacija. (300.627)

1. Ako US Departman Obrazovanja ili ovlašteni predstavnici prikupe bilo koje osobne informacije o ucenicima s nesposobnosti koje ne podliježu Zakonu o zaštiti privatnosti iz 1974, 5 USC 5529, Tajnik ce primjeniti savezni zakon, i uspostavne propise te odredbe u 34 CFR 5b.